

## 淡江大學商管學院校務發展計畫國際化主軸獎助海外活動申請表【乙式】

編號：**107** (本欄位由本院填寫)

※ 申請中之資料請完整，文字須工整足以辨識。

雙  
面  
印  
刷

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
| 申請人姓名 (英文姓名與護照同)<br>(中文)<br>(英文)   |  | 系級<br><br>系、所<br>年級  |      | (黏貼兩吋照片乙張)   |
| 身分證號碼(外籍人士請填居留證號)  |  | 學號   |      |  |
| 通訊方式(申請者本人)<br>(行動電話)<br>(E-mail)  |  |  |      |  |
| 活動<br>內容   | 申請計畫類別   | <input type="checkbox"/> 1. 姊妹校短期研習(無學分)<br><input type="checkbox"/> 2. 參與國際志工服務(1個月內) | 申請資料 | <input type="checkbox"/> 1. 計畫書<br><input type="checkbox"/> 2. 錄取通知書<br><input type="checkbox"/> 3. 研習、服務證明書 |
|  | (欲)前往之國家(含國、州、城市名)   | 學校/單位名稱  |      |  |
|  | (預定)交流期間：自民國      年      月      日至民國      年      月      日止 |  |      |  |
| <b>切 結 書</b>   |  |  |      |  |
| 本人依淡江大學商管學院各獎勵作業要點規定申請該項獎勵金，並已詳讀且承諾遵守該要點之各項規定，如有虛偽欺瞞之違反情事，本人除無異議歸還所獲之該獎勵款項外，涉及法律部分願意接受法律上之處分，特立此切結書為憑。 |  |  |      |  |
| 此致<br><br>淡江大學商管學院   |  |  |      |  |
| 申請人簽章：   |  |  |      | 年      月      日  |

※本申請單由申請人填寫，自行送院提出申請。

※ 其他未盡詳述之處，請務必來電詢問，(02)2621-5656，分機 3629。

※ 為響應環保政策，本申請表單請雙面列印，謝謝。

雙 面 印 刷

### 個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

本院於蒐集、處理及利用申請者之個人資料時，皆符合個人資料保護法及相關法規，並依法實施適當之安全措施。其所提供之個人資料，僅限於本次申請作業使用，絕不轉作其他用途。

申請人簽章：

年 月 日

#### 核銷所須具備資料

《活動已執行者，請務必於提出申請時一併繳交；尚未執行者，請於活動結束後或該學年度結束前二週繳交。》

1. 出差旅費申請單正本(獲得補助後由本院提供，申請本人親筆簽名)
2. (1) 護照基本資料頁影本(外籍人士加附居留證影本；大陸人士加附入出境許可證)  
(2) 中華民國出入境印戳頁影本(如為電子快速通關，請至移民署申請出入境證明)
3. 核銷相關單據 (須全部備齊)
- (1) 網路購票證明或旅行社代收轉付正本(抬頭：淡江大學，統編：37300900)  
※電子憑證請務必加註「本份不另報支其他經費」並簽章。
- (2) 電子機票正本
- (3) 來、回登機證正本
- (4) 申請人本人郵局帳號影本(若提供銀行帳號，匯費由申請人自行吸收)
4. 國際交換學習心得報告電子檔(PDF 檔)
- (內容至少包含文字 500 字與照片 10 張，請郵寄至承辦人電子信箱)

※請依申請表、申請資料及核銷資料由上而下，統一 A4 規格，並於左上角以燕尾夾裝訂整齊後繳交。

#### 審核結果

(本欄位由本院填寫)

不通過

通過\_核定金額：

元

※ 本申請單由申請人填寫，自行送院提出申請。

※ 其他未盡詳述之處，請務必來電詢問，(02)2621-5656，分機 3629。

※ 為響應環保政策，本申請表單請雙面列印，謝謝。

-----沿---線---撕---開-----

茲收齊申請人(由學生填寫姓名)所有核銷相關文件資料。

收件人簽章：

年 月 日